

Personalfragebogen

für gekündigtes Personal

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Angaben zur Kündigung / Entlassung

1 Arbeitsverhältnis wurde gekündigt/beendet oder Abschluss des Aufhebungsvertrages am	
2 Arbeitsverhältnis wurde gekündigt zum	
3 Kündigung/Entlassung durch	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber/Dienstherr <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/Beamte, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag
4 Art der Zustellung der Kündigung	<input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Per Post

Maßgebliche Kündigungsfrist des Arbeitgebers

5 Kündigungsfrist	Wert (Anzahl)	<input type="checkbox"/> Kalendertage <input type="checkbox"/> Werktage <input type="checkbox"/> Wochen <input type="checkbox"/> Monate
6 Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist	<input type="checkbox"/> Zum Ende der Woche <input type="checkbox"/> Zum 15. des Monats <input type="checkbox"/> Zum Monatsende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Vierteljahres <input type="checkbox"/> Ohne festes Ende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Halbjahres <input type="checkbox"/> Zum Jahresende	

Zusatzangaben bei Kündigungsausschluss

7 Gesetzlich/tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
7.1 Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
7.2 Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Personalfragebogen

für gekündigtes Personal

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Zusatzangaben bei Kündigung / Entlassung durch den Arbeitgeber / Dienstherrn

8	Kündigung erfolgte schriftlich	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	8.1	Betriebsbedingte Kündigung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
8.2	Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss			
8.3	Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens (<i>Wenn Nein, dann weiter bei 9</i>)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	8.4	Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am:		

Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

9	Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
9.1	Sozialauswahl wurde vorgenommen (<i>Wenn nein oder entfällt, dann weiter bei 9.3</i>)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Entfällt, weil personenbedingte Entlassung/Kündigung	
9.2	Prüfung Sozialauswahl durch:	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur:	
9.3	Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte	am: <i>entfällt, wenn ArbG gekündigt hat (siehe Punkt 3)</i>	zum: <i>entfällt, wenn ArbG gekündigt hat (siehe Punkt 3)</i>
9.4	Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig <i>Wenn Nein, dann weiter bei 10</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
9.5	Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Zahlungen bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

10	Zahlungen bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss	
10.1	Grund der Ungewissheit	<input type="checkbox"/> Entgeltanspruch streitig <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch unklar <input type="checkbox"/> Abrechnung noch nicht abgeschlossen <input type="checkbox"/> Sonstiges	

Zahlungen bei Austritt / Leistungszahlung

10.2	Arbeitsentgelt über das Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt <i>Wenn Nein oder ungewiss weiter bei 10.4</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss	
10.3	Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis:		

Personalfragebogen

für gekündigtes Personal

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Zahlungen bei Austritt / Urlaubsabgeltung

10.4	Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <i>Wenn Nein oder ungewiss weiter bei 10.8</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
10.5	Nicht beanspruchte Urlaubstage	
10.6	Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeitsverhältnis genommen worden, hätte dieser gedauert bis / Urlaubsabgeltung erfolgt bis:	
10.7	Höhe der Urlaubsabgeltung	

Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

10.8	Zahlung einer Abfindung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <i>Wenn Nein oder ungewiss weiter bei 11</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
10.9	Höhe der gezahlten Abfindung	
10.10	Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
10.11	Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Zahlungen bei Austritt / Vorruhestandsleistungen

11	Vorruhestandsleistungen oder vergleichbare Leistung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses <i>Wenn Nein oder ungewiss weiter bei 12</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
11.1	Beginn der Vorruhestandsleistung	
11.2	Höhe der Vorruhestandsleistung (in v. H. des Brutto-Arbeitsentgelts)	

Befristung / Angaben bei befristeten Arbeitsverhältnissen

12	Arbeitsverhältnis befristet <i>Wenn unbefristet, dann entfallen 12.1 bis 12.6</i>	<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> zweckbefristet
12.1	Wurde der befristete Arbeitsvertrag verlängert? <i>(Wenn Nein, dann entfällt 12.4 und 12.5)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
12.2	Befristung Arbeitsvertrag zum	
12.3	Abschluss Arbeitsvertrag am	
12.4	Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am	
12.5	Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt bis	
12.6	Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Personalfragebogen – Kündigung

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Der Arbeitnehmer widerspricht der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Datum

Unterschrift